



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ”

СК-П-05

Версия 01

стр. 1 из 11

Приложение


УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

от «03» декабря 2019 г. № 659

ПОЛОЖЕНИЕ о ректорате Волгоградского государственного технического университета

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник УПиИО	Я.В. Волкова		
Согласовано	Проректор по учебной работе	В.А. Кабанов		
Согласовано	Начальник УК и СР	Р.М. Кувшинов		
Проверено	Начальник ОМКОД	А.В. Текин		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции и полномочия	4
4. Заседания Ректората	6
5. Права и обязанности	7
6. Ответственность	9
7. Заключительные положения	9
8. Приложение к Положению	10
9. Лист регистрации изменений	11

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 3 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее - университет, ВолгГТУ).

1.2. Положение определяет правовой статус ректората университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат университета (далее - ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к ведению ученого совета и иных органов управления университетом и рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору ВолгГТУ.

1.5. Состав ректората указан в приложении к настоящему положению.

1.6. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом ВолгГТУ, решениями ученого совета, приказами ректора университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.


1.7. Заседания ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

-оперативного совещания, в котором участвуют члены ректората. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе;

-расширенного совещания, на которое в соответствии с повесткой заседания ректората могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами ректората.

1.8. Ректор университета осуществляет непосредственное руководство деятельностью ректората, определяет порядок работы и состав ректората и председательствует на его заседаниях.

1.9. Членство в ректорате приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в ректорате прекращается с момента

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 4 из 11

увольнения лица или изменения его должности в университете в установленном порядке.

1.10. Член ректората приказом ректора может быть назначен куратором факультета.

2. Основные задачи

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- исполнение всеми подразделениями и работниками университета приказов, распоряжений ректора ВолгГТУ;
- обеспечение компетентного представительства интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности ВолгГТУ и его подразделений, информирование ректора университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности ВолгГТУ и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективности системы контроля за состоянием дел в рамках основных направлений деятельности Университета.

3. Функции и полномочия

3.1. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися ВолгГТУ;
- разрабатывает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ученым советом и ректором университета;
- готовит вопросы для включения в повестку заседаний ученого совета университета;
- организует исполнение целевых программ развития университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных



программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

-осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений ВолгГТУ в материально-техническом обеспечении, работах, услугах;

-подготавливает и вносит на рассмотрение ректора ВолгГТУ предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств университета;

-обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности университета, а также вносит на рассмотрение ректора университета предложения по решению соответствующих задач.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании приказов ректора университета. Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями университета.

3.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, ректорат осуществляет следующие полномочия:


-общее руководство деятельностью находящихся в его ведении подразделений ВолгГТУ;

-контролирует соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, устава ВолгГТУ, решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора ВолгГТУ, а также иных локальных нормативных документов университета;

-запрашивает и получает от работников и подразделений ВолгГТУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

-даёт обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений распоряжения, письменные указания и поручения, контролирует их исполнение, обеспечивает координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

-незамедлительно вносит на рассмотрение ректора университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации, устава ВолгГТУ, решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора университета, иных локальных нормативных документов университета, а

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 6 из 11

также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

-анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности университета;

-обсуждает вопросы взаимодействия университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

-обобщает опыт управления университетом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений их деятельности;

-докладывает об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках основных направлений деятельности университета, на заседании ректората и (или) ученого совета университета.

4. Заседания ректората

4.1.Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

-коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности университета, не отнесенных к компетенции ученого совета университета и других органов управления университетом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора университета;


-коллегиального обсуждения эффективности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора;

-предварительного рассмотрения вопросов деятельности университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции ученого совета университета или других органов управления университетом;

-выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора университета заслушиваются краткие отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, по не реже одного раза в месяц.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 7 из 11

В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав университета, могут проводиться выездные заседания ректората.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания ректората определяются ректором университета; при этом повестка заседания ректората формируется с учетом плана заседаний ректората и предложений по рассмотрению определенных вопросов, внесенных членами ректората.

4.5. Повестка заседания ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами ректората, по предложениям ректора университета, а также на основании решений и документов органов управления университета, иных совещательных органов.

4.6. Повестка заседания ректората утверждается ректором.

4.7. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание ректората, принимает ректор.

5. Права и обязанности

5.1. Члены ректората обязаны:

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, устав университета, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы университета, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение;

-исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;


-обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов университета, его работников, граждан, обучающихся в университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует университет, не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников университета и иных лиц;

-соблюдать внутренний трудовой распорядок университета;

-поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.2. Члену ректората запрещается:

-быть поверенным или представителем (кроме случаев законного

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 8 из 11

представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов университета;

-получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

-использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество университета, а также передавать их другим лицам;

-разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением конфиденциальных должностных обязанностей, сведения, имеющие в соответствии с законом характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности университета и его руководства (включая решения ректора университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором университета. Член ректората должен соблюдать решения ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку ученого совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях ученого совета университета, если обсуждение или комментирование их на заседаниях ученого совета не входит в его должностные обязанности, либо противоречит решениям ректората.

5.4. Член ректората имеет право на:


-получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности университета;

-доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

-ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

-защиту персональных данных;

-повышение квалификации и стажировке в порядке, установленном локальными

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 9 из 11

нормативными документами университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на ректорат задач и функций несет ректор.

6.2. Степень ответственности членов ректората устанавливается должностными обязанностями.

6.3. Члены ректората несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ВолгГТУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6.4. Члены ректората несут персональную ответственность за результаты деятельности находящихся в его ведении подразделений университета.

6.5. Члены ректората могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

7. Заключительные положения

7.1. Ректорат реорганизуется приказом ректора.

7.2. Положение о ректорате утверждается приказом ректора после утверждения проекта указанного положения на заседании Ученого совета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основе решения Ученого совета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ”**

СК-П-05

Версия 01

стр. 11 из 11

Лист регистрации изменений в Положение

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-05
		Версия 01
		стр. 10 из 11

Приложение

Перечень должностных лиц, входящих в состав ректората

1. Ректор университета.
2. Президент.
3. Научный руководитель университета.
4. Проректоры университета.
5. Директор и заместители директора ИАиС.
6. Директоры филиалов.
7. Директор ИПиПК.
8. Директор проектного офиса.
9. Деканы факультетов.
10. Руководители управлений: УПСО, УНиН, УМУ, УПиИО, ФЭУ, УКиСР.
11. Главный бухгалтер.
12. Советник ректора по безопасности.
13. Советник ректора.
14. Помощник ректора.
15. Председатель профкомитета сотрудников.